



Телефакс: +7(8552) 46-66-31, E-mail: S21.Nc@tatar.ru; sch21_chelny@mail.ru

«24» 03 2026г.

№ 79

ПРИКАЗ

Об организации летнего пришкольного лагеря «Дружба»

С целью обеспечения досуга и оздоровления учащихся во время летних каникул
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания «Дружба» для учащихся школы согласно разрядке, в количестве 190 человек с 28 мая по 26 июня 2026г. (21 рабочий день).
2. Организовать работу лагеря труда и отдыха в количестве 20 человек с 28 мая по 23 июня 2026 г (18 рабочих дней).
3. Назначить начальником лагеря:
Толмачеву Н.Н. (с 28.05.2026 г. по 26.06.2026г.)
4. Назначить для работы в лагере следующих педагогов МАОУ «СОШ №21»:
Афзалова З.А. (с 28.05.2026 г. по 11.06.2026г.) -Старшая вожатая
Фахрутдинова Р.А(с 28.05.2026 г. по 11.06.2026г.) -Старшая вожатая
Хасбиуллина Л.З. (с 11.06.2026 г. по 26.06.2026г.) –Спортиструктор
Малова Т.В. (с 11.06.2026 г. по 26.06.2026г.) -Старшая вожатая
Буриева А.М. (с 11.06.2026 г. по 26.06.2026г.) -Старшая вожатая
Миннуллина Э.И. (с 28.05.2026 г. по 11.06.2026г.) –Спортиструктор
Самойленко О.Г. (с 28.05.2026 г. по 11.06.2026г.) -воспитатель
Мингазова Л.Р. (с 28.05.2026 г. по 11.06.2026г.) воспитатель
Тихонова В.С. (с 28.05.2026 г. по 11.06.2026г.) -воспитатель
Шавалеева А.Х. (с 11.06.2026 г. по 26.06.2026г.) – воспитатель
Бакирова Р.Ф. (с 01.06.2026 г. по 16.06.2026г) - воспитатель
Черняк Н.А. (с 16.06.2026 г. по 30.06.2026г) воспитатель
Нургалиева А.В. (с 28.05.2026 г. по 11.06.2026г.) воспитатель
Широких А.М. (с с 11.06.2026 г. по 26.06.2026г.) воспитатель

- Кривошеева О.А.(с 28.05.2026 г. по 11.06.2026г.) воспитатель
Султанова Р,М. .(с 28.05.2026 г. по 11.06.2026г.) воспитатель(по согласованию)
Кузина Н.Л.. .(с 28.05.2026 г. по 11.06.2026г.)воспитатель(по согласованию)
Серебрякова Н.Н.. (с 11.06.2026 г. по 26.06.2026г.) воспитатель(по согласованию)
Бутенко В.А.. (с 11.06.2026 г. по 26.06.2026г.) воспитатель(по согласованию)
5. Назначить ответственным руководителем за работу трудового отряда Закирову Г.Ф.
 6. Назначить для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно-гигиенических норм в школьной столовой следующих работников :
 - заведующая столовой- Габдрахманова Р.М
 - повар- Латыпова Р.Р
 - кухонные работники- Хайбуллина Р.Н.
 7. Назначить ответственными за санитарное состояние лагеря уборщиков служебных помещений Габдрахманову Э.Р.
 8. Назначить медработником пришкольного лагеря Алову Е.В.
 9. Назначить ответственными за пожарную безопасность в пришкольном лагере Толмачеву Н.Н. (с28.05.2026г. по 26.06.2026 г.)
 10. Предоставить программу организации пришкольного лагеря до 12.05.2026г. Ответственный Толмачева Н.Н.
 11. Предоставить пакет документов на открытие лагеря в территориальный отдел Роспотребнадзора в срок до 25.04.2026г. Ответственный Толмачева Н.Н.
 12. Завершить заключение договоров с учреждениями дополнительного образования в срок до 20.05.2026 г. Толмачева Н.Н.
 13. Установить следующий распорядок дня лагеря:
 - Прием детей, зарядка - 8.00-08.30
 - Линейка -8.30- 8.45
 - Завтрак- 8.45- 09.15.
 - Мероприятия лагеря, прогулка - 9.15-12.00
 - Обед - 12.00-12.40
 - Приготовление ко сну-12.40-13.00
 - Тихий час – 13.00-15.00
 - Уборка спален-15.00-15.15
 - Полдник – 15.15-15.30
 - Час двигательной активности -15.30-16.30
 - Вечерняя линейка – 16.35-16.50
 - Уход детей -16.50-17.00
 14. Расположить на 1 и 2 этажах спальни :
101,104,105,201,202,204,205,206,208,209,210,214,215,217
8 игровых , расположенных на 3 этаже– 301, 302, 303, 304, 309, 310 ,311,314 в том числе холл 2-го и 3его этажей, оборудованный мебелью (парты, стулья, скамейки), спортзал, кинозал (актовый зал), для трудового отряда – каб.305; помещение санитарной комнаты- ногомойки в 2-х душевых спортзала 1 этажа с 2-мя рожками в каждой душевой комнате отдельно для мальчиков и девочек, оборудованные трапом для стока воды, резиновыми ковриками, санузлы и умывальники-4 туалета на 1-2 этажах.
 15. Провести заседание общешкольного родительского комитета по вопросу внесения родительской платы. Ответственный зам. директора по ВР Толмачева Н.Н.
 16. Включить в работу лагеря спортивно-оздоровительные мероприятия (не менее 70%).

17. Провести воспитателям отрядов инструктажи по ТБ, ПДД, ППБ с воспитанниками лагеря с записью в журнал по ТБ.
18. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий в лагере и во время выезда за его пределы на воспитателей отрядов.
19. Начальнику лагеря Толмачевой Н.Н., главному бухгалтеру Хусаеновой Г.И. и зав.столовой Габдрахмановой Р.М. подготовить все виды отчетов по пришкольному лагерю в срок до 07.07.2026г.
20. Возложить контроль за исполнением приказа на зам. директора по ВР Толмачеву Н.Н.

Директор MAOY «COИH № 21»

Kul

Р.Р.Калимуллин

С приказом ознакомлены:

Толмачева Н.Н.

Алова Е.В.

Афзалова З.А.

Фахрутдинова Р.А.

Хасбиуллина Л.З.

Малова Т.В.

Буриева А.М.

Миннуллина Э.И.

Самойленко О.Г.

Мингазова Л.Р.

Тихонова В.С.

Шавалеева А.Х.

Бакирова Р.Ф.

Черняк Н.А.

Нургалиева А.В.

Широких А.М.

Кривошеева О.А.

Габдрахманова Э.Р.

Ахтямзянова К.М.

Набиева М.Н.